

Personalfragebogen

bitte vollständig ausfüllen und zurückgeben.

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der Lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

Name Arbeitgeber:							
Name Arbeitnehmer:							
Straße/Hausnr. / PLZ Wohnort							
Telefon-Nr.:							
Email-Adresse:							
Bank: IBAN: BIC:							
Betriebsstätte: Wenn abweichender Beschäftigungsort							
Staatsangehörigkeit:							
Eintrittsdatum: Befrist. Arbeitsverhältnis? → Austrittsdatum:							
Berufsbezeichnung:							
Tätigkeitsschlüssel:	Höchster Schulabschluss: <input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife o. gleichwertig <input type="checkbox"/> Abitur / Fachabitur			Höchste berufl. Ausbildung <input type="checkbox"/> ohne Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Abschluss einer Berufsausbild. <input type="checkbox"/> Meister/Technik o. gleichwert. <input type="checkbox"/> Diplom/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Promotion			
Wöchentliche Arbeitszeit:							
Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit (Std)	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Urlaubsanspruch:							
Steuer-Identifikationsnummer: <u>Bitte unbedingt angeben</u>							
Hauptarbeitsverhältnis Bitte in jedem Fall ankreuzen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein						
Lohnsteuerklasse:	_____ verheiratet: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>						
Kirche:	<input type="checkbox"/> ja, _____ <input type="checkbox"/> nein						
Kinder:	<input type="checkbox"/> ja (Bitte eine Kopie der Geburtsurkunde pro Kind einreichen) <input type="checkbox"/> nein						
Krankenkasse: → <u>Mitgliedsbescheinigung</u>							
Rentenversicherungsnummer: → sonst Geburtsname: → Geburtsdatum: → Geburtsort:							

Gehalt / Stundenlohn in €	
VWL: (<u>Kopie des Vertrages beilegen</u>)	
→ Höhe Arbeitgeberanteil VWL:	
Altersvorsorge (Kopie des Vertrages)	
Vorbeschäftigung: LSt-bescheinig. Vorarbeitgeber ▶ sonst Beschäftigungstage	Beschäftigungstage: _____ bisher genommener Urlaub: _____

Das Arbeitsverhältnis kann schriftlich von beiden Seiten unter Einhaltung der gesetzlichen Kündigungsfristen beendet werden, sofern nichts anderes schriftlich vereinbart wurde.

Erklärung des Arbeitnehmers: Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere im Bezug auf weitere Beschäftigungen, unverzüglich mitzuteilen.

_____ Datum	_____ Unterschrift Arbeitnehmer	_____ Datum	_____ Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters
_____ Datum	_____ Unterschrift Arbeitgeber		